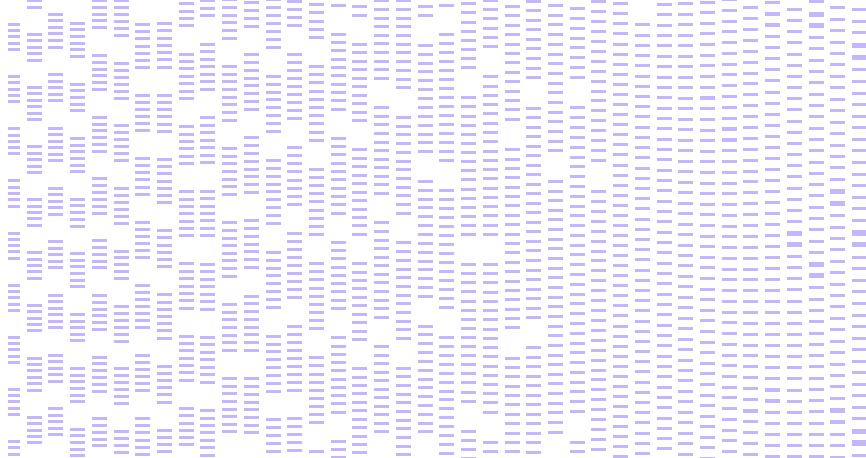




beta systems



LDMSZ

Large Document Management System für die Verwaltung, Archivierung und Bereitstellung großer Dokumentenmengen

LDMSZ – Large Document Management System

LDMSZ ist eine integrierte Lösung für Output-Management, elektronische Akten und Daten-archivierung. Sie ist darauf ausgelegt, große Dokumentenmengen effizient zu verwalten, zu archivieren und zugänglich zu machen. Neben der Verwaltung, Speicherung und Bereitstellung von Massendaten auf dem Mainframe ermöglicht diese umfassende Software die Integration mit verteilten Quellsystemen und Mainframe-spezifischen Dokumentenformaten wie AFP und AFPDS.

” *Unsere Kunden haben ca. 65.000 Clients im Einsatz und über 350 TB Archivvolumen – ein deutlicher Beleg für Zufriedenheit.*

Thomas Bauer

Systemingenieur IT-Betrieb Content und Dokumentenmanagement, FIDUCIA & GAD IT AG

Die wichtigsten Vorteile

- Zuverlässiger Umgang mit Unternehmensdokumenten
- Sichere Archivierung von Dokumenten mit automatischer Löschung
- Dokumente bequem suchen, abrufen und kommentieren
- Einfacher Zugriff auf die Funktionen via Internet oder z/OS ISPF-Schnittstelle
- Integration von SAP-Daten und Reduktion der Lizenzgebühren
- Effiziente Nutzung von CICS und IMS inklusive Kostenreduktion

Mit LDMSZ archivieren Sie Dokumente zentral und revisionssicher und stellen diese kostengünstig online bereit.

- **Zentrales Langzeitarchiv**
Performante und kosteneffektive Lösung für die revisionssichere Langzeitarchivierung von Dokumenten – auch für SAP.
- **Elektronische Akten**
Erstellung individueller eAkten für Ihr Unternehmen mit dem Beta Business Client und LDMSZ um.
- **Mainframe Output Management**
Portooptimierung, ePost sowie Separieren und Indexieren für eine schnelle IT-Produktion
- **Kosten im Blick**
Unterstützung von zIIP-Prozessoren, Druckkostenoptimierung und Berechnung sowie Bit-genaues Accounting

Key Features

Leistungsstarke Lösung für Output-Management und Archivierung

Mit LDMSZ archivieren SAP-Anwender mühelos SAP-Dokumente und können diese unkompliziert suchen, bearbeiten oder löschen. Das Tool ist vollständig SAP-kompatibel. Ergänzend zur SAP-Archivierung mit LDMSZ bietet sich der Einsatz unseres ERP-Lizenzmanagementmoduls an, das erhebliche Kosteneinsparungen ermöglicht.

SAP-Archivierung

Sämtliche Funktionen werden nahtlos und unternehmensweit über eine benutzerfreundliche, webbasierte Schnittstelle bereitgestellt. Benutzer, die mit der z/OS-Umgebung vertraut sind, können die Plattform über die ISPF-Schnittstelle verwenden, was die Handhabung für diesen Nutzerkreis vereinfacht. Dank der vielfältigen Zugriffsoptionen, ob über das Internet oder über die z/OS ISPF-Schnittstelle, passt sich die Datenmanagement-Lösung den unterschiedlichen Bedürfnissen und Präferenzen der Mitarbeitenden an. Dies führt zu einer deutlich höheren Benutzerakzeptanz und Produktivität.

Unternehmensdokumente zuverlässig lesen, verarbeiten, bereitstellen und ablegen

Umfangreiche Dokumente konvertieren, bündeln, indexieren und archivieren: LDMSZ deckt alle dokumentenbezogenen Prozesse ab – von der Dokumentenerfassung, z. B. aus ERP-Transaktionen, über die kanalübergreifende Bereitstellung bis zur rechtssicheren Archivierung.

Die Lösung ermöglicht eine effiziente Verwaltung von Massendruckströmen, übernimmt die Langzeitarchivierung und erleichtert die Verarbeitung und Suche beliebiger elektronischer Dokumente. Sie können dabei auf Dokumentenquellen aus Mainframe-, Windows/Linux/Unix- oder SAP-Systemen zugreifen, indem Sie diese integrieren.

Elektronische Akten

Fachabteilungen können schnell, bequem und präzise auf beliebige Dokumente oder umfangreiche Listen aus verschiedenen Quellsystemen zugreifen. Über die Windows-basierte Schnittstelle, den Beta Business Client, können Archive mühelos aufgerufen und Arbeitsabläufe eingerichtet werden, die auf elektronische Akten zurückgreifen. Integrierte Schnittstellen bieten dabei Zugriff auf eine Vielzahl von Datenarchiven wie LDMSZ, Beta UX oder Drittsysteme.

Beta Business Client

Optionale Module bieten zusätzliche Funktionen, beispielsweise zum Scannen von Dokumenten, zur Archivierung von Mails aus Notes, zur Anzeige von AFP-Dateien oder zum Aktualisieren von PDF- und Bilddokumenten.und vereinfacht so die Verwaltung Ihres SAP-Systems.